

Stellenausschreibung des Sozialhilfeverbandes Perg

gem. §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF (Oö. GDG 2002) ist beim **Sozialhilfeverband Perg** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter/in

für **das Bezirksalten- u. Pflegeheim SENIORium Perg**

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit, 20,00 Wochenstunden (Karenzvertretung)

Bewerbungsfrist: 31.01.2023 (einlangend)

Besetzungstermin: ehestens (*Die Stelle ist auf die Dauer der Karenz befristet.*)

Entlohnung:

Vertragsbedienstete/r in der **Funktionslaufbahn GD 18.5 nach Oö. GDG 2002**

- *Eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund entsprechend anrechenbarer Vordienstzeiten.*

AUFGABEN:

- Allgemeine administrative Büro- und Verwaltungstätigkeiten für den Heimbetrieb nach der Oö. Alten- und Pflegeheimverordnung (Oö. HVO).
- Vorbereitende Buchhaltung sowie Buchung von freigegebenen Rechnungen.
- Administrative und organisatorische Vorbereitung im Personalbereich (für die Heimleitung).
- Ansprechperson für Bewohner/innen und deren Angehörige sowie für externe Anfragen.
- Mitwirkung bei bzw. Organisation von Veranstaltungen sowie bei sonstigen Tätigkeiten im Verwaltungsbereich eines Alten- und Pflegeheimes.
- Mitarbeit und Vertretung in den Heimverwaltungen aller Alten- und Pflegeheime des SHV Perg.

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz in der Region (keine langen Staus nach Linz).
- Spannendes und abwechslungsreiches Betätigungsfeld mit engagierten Teams.
- Möglichkeit der Eigeninitiative und eigenverantwortlichen Projektarbeit.
- Versicherung bei der Krankenfürsorge für Gemeindebedienstete (KFG).
- Mit dem Gütesiegel „Gesunde Küche“ ausgezeichnete Küchen.
- Attraktive Sozial- und Zusatzleistungen innerhalb des Sozialhilfeverbandes.
- Diverse Firmenrabatte uvm.

BESONDERE UND UNBEDINGT ZU ERFÜLLENDE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Lehrabschluss Bürokauffrau/-mann bzw. abgeschlossene Handelsschule oder zumindest gleichwertige Ausbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung im Bürobereich.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse.
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Kontaktfreude und Kunden/innenorientierung.
- Verständnis im einfühlsamen Umgang mit älteren Menschen und deren Angehörigen.
- Organisationsgeschick, Engagement und Selbständigkeit.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Verlässlichkeit, Genauigkeit, bei Bedarf Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen.
- Führerschein der Gruppe B.

ERWÜNSCHT:

- Soziales Engagement.
- Büro- und Buchhaltungskenntnisse.
- EDV-Kenntnisse im Umgang mit den Programmen „Alex“, „CareCenter“, „SAP“ (von Vorteil).
- Lehrlingsausbilderkurs.

AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN:

- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer/innen.
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung;
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben.

MEHRSTUFIGES AUSWAHLVERFAHREN:

1. Bei einer sehr großen Anzahl an Bewerber/innen kommt es zu einer verwaltungsökonomischen Vorauswahl anhand der vorgelegten Unterlagen.
2. Vorstellungsgespräch / Hearing.
3. Entscheidung im Personalbeirat und Vorstandsvorstand.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **spätestens 31.01.2023** an die Geschäftsstelle des SHV Perg, Dirnbergerstrasse 11, 4320 Perg zu richten. **Allfällige Kosten** (Fahrtspesen,...) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungsbögen und **nähere Informationen** erhalten Sie in der Geschäftsstelle des SHV Perg (bei Frau Silvia Brunner, Tel. Nr. 07262/551-67320) oder unter www.shv.perg.at.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der SHV Perg aufgrund einlangender Bewerbungen ermächtigt ist, persönliche Daten gemäß § 7a Oö. GDG 2002 idgF automationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – zu verarbeiten.

Der Obmann

Ing. Mag. Werner Kreisl
(Bezirkshauptmann)

Hinweis:

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Informationen zur Prüfung des elektronischen Siegels und des Ausdrucks finden Sie unter:

<https://www.land-oberoesterreich.gv.at/amtssignatur>.

Wenn Sie mit uns schriftlich in Verbindung treten wollen, richten Sie Ihr Schreiben bitte an office@shvpe.at oder an den Sozialhilfverband Perg, Dirnbergerstraße 11, 4320 Perg und führen Sie das Geschäftszeichen dieses Schreibens an.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.shvpe.at/datenschutz

Bankverbindung: IBAN AT03 3477 7000 0953 5600, BIC RZOOAT2L777. UID-Nr.: AT U59295015.

Wir sind persönlich für Sie da (Parteienverkehr): Mo, Mi, Do, Fr 7.00 bis 12.00 Uhr, Di 7.30 bis 17.00 Uhr; Informationen rund um die Uhr erhalten Sie auch im Internet unter www.shv.perg.at.

Unsere Amtsstunden: Mo und Do 7.00 bis 12.00 Uhr und 12.30 bis 17.00 Uhr, Di 7.30 bis 17.00 Uhr, Mi 7.00 bis 13.00 Uhr, Fr 7.00 bis 12.30 Uhr.